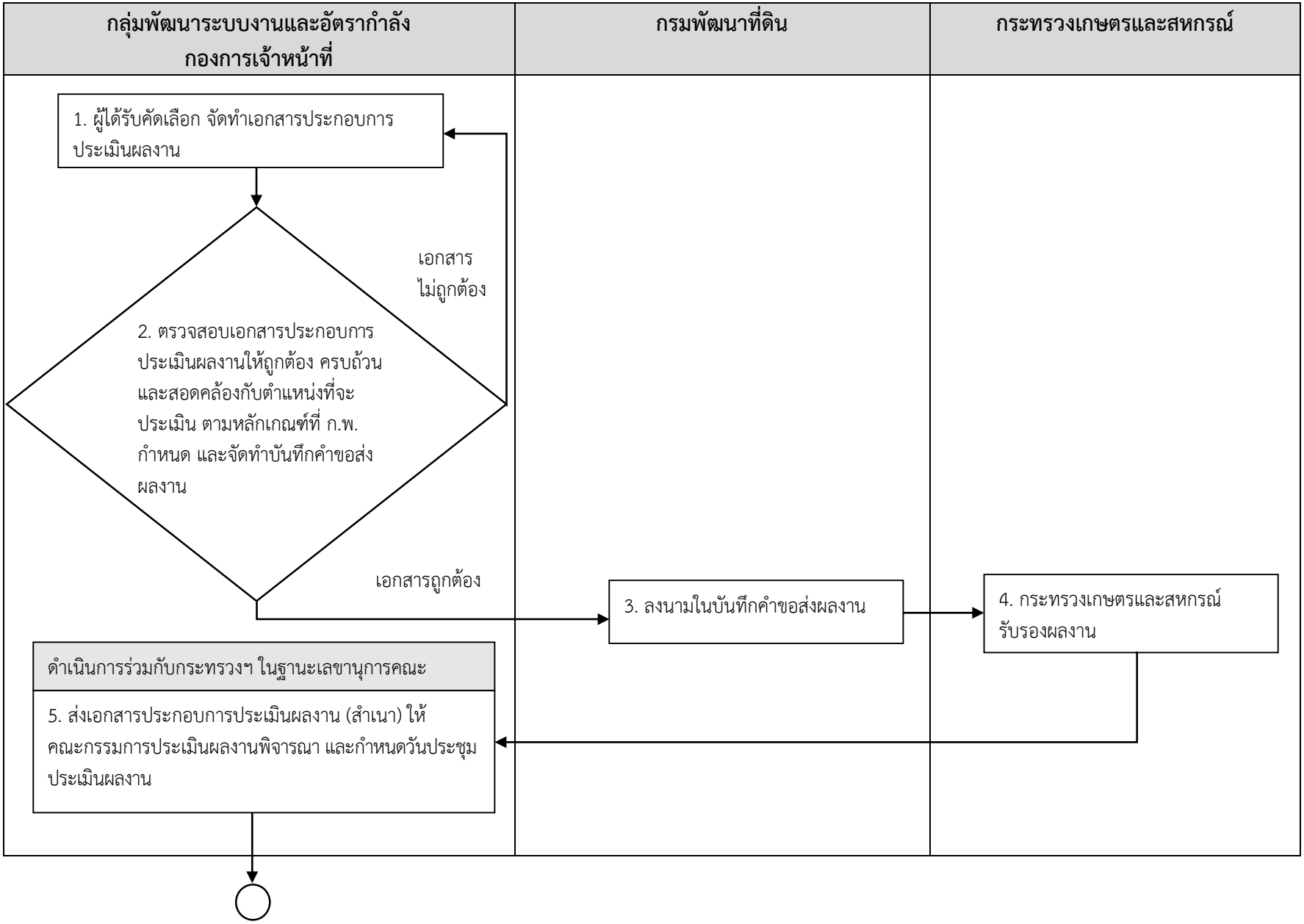
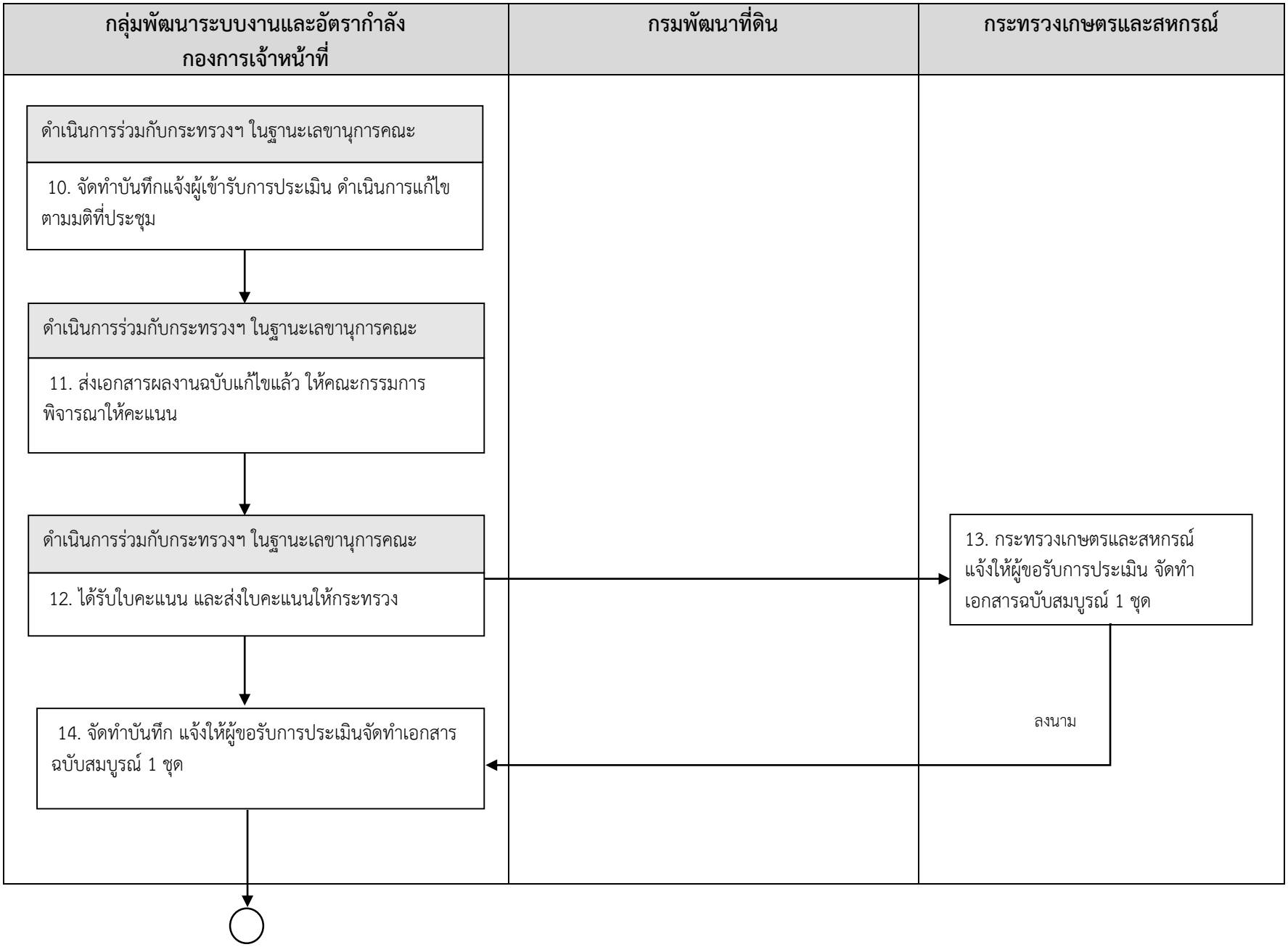
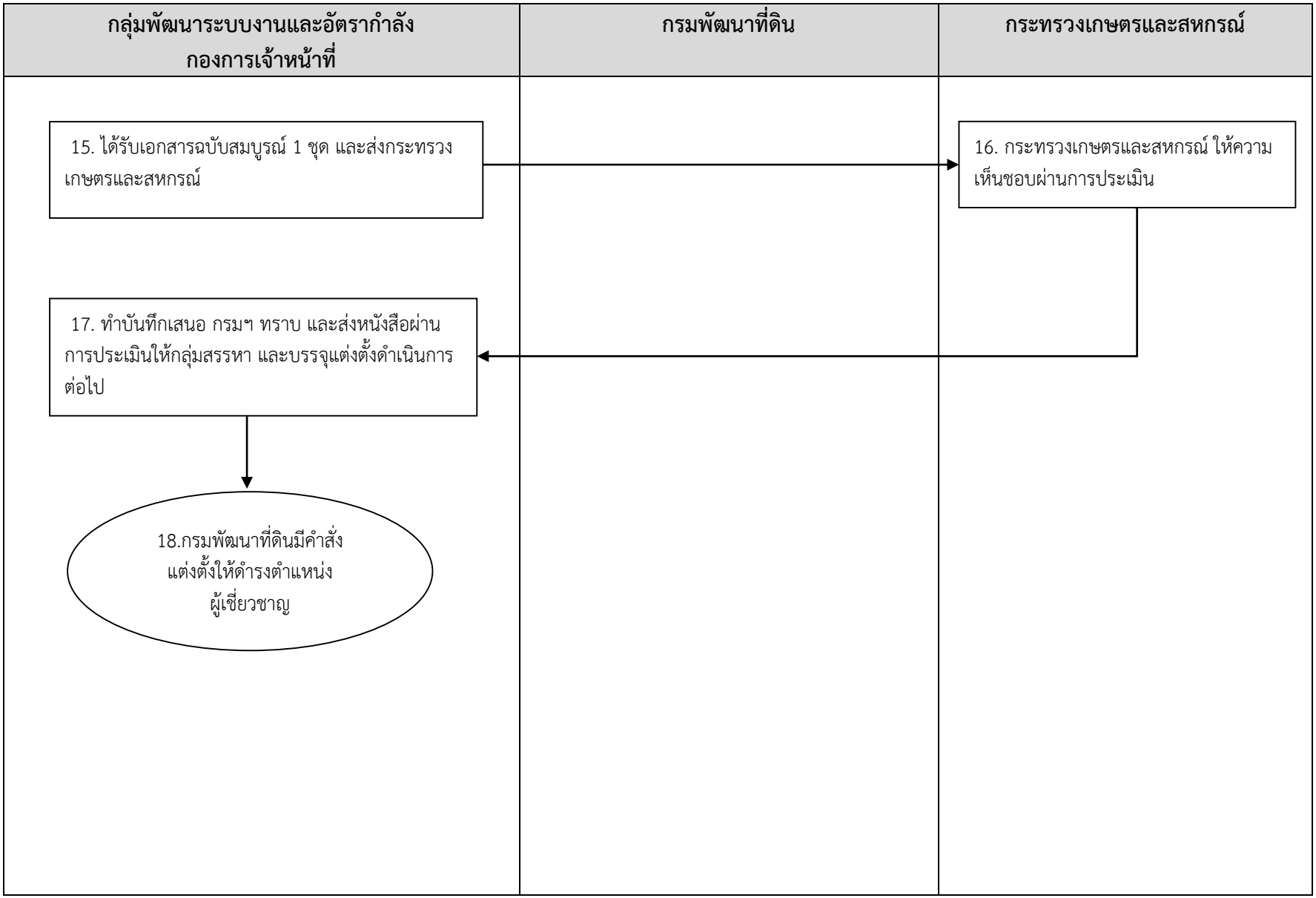
7.2 การประเมินผลงาน



กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	กรมพัฒนาที่ดิน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ดำเนินการร่วมกับกระทรวงฯ ในฐานะเลขานุการคณะ 6. นัดประชุม และทำบันทึกเชิญคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เตรียมการประชุม พร้อมทั้งจัดทำระเบียบวาระการประชุม ↓ ดำเนินการร่วมกับกระทรวงฯ ในฐานะเลขานุการคณะ 7. ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ↓ ดำเนินการร่วมกับกระทรวงฯ ในฐานะเลขานุการคณะ 8. จัดทำมติที่ประชุม และรายงานการประชุม ↓ ดำเนินการร่วมกับกระทรวงฯ ในฐานะเลขานุการคณะ 9. จัดทำบันทึกส่งรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการรับรอง ↓ ○		


กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ดำเนินการร่วมกับกระทรวงฯ ในฐานะเลขานุการคณะ
10. จัดทำบันทึกแจ้งผู้เข้ารับการประเมิน ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม
ดำเนินการร่วมกับกระทรวงฯ ในฐานะเลขานุการคณะ
11. ส่งเอกสารผลงานฉบับแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน
ดำเนินการร่วมกับกระทรวงฯ ในฐานะเลขานุการคณะ
12. ได้รับใบคะแนน และส่งใบคะแนนให้กระทรวง
13. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ผู้ขอรับการประเมิน จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด
ลงนาม
14. จัดทำบันทึก แจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด


กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
15. ได้รับเอกสารฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด และส่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
16. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบผ่านการประเมิน
17. ทำบันทึกเสนอ กรมฯ ทราบ และส่งหนังสือผ่านการประเมินให้กลุ่มสรรหา และบรรจุแต่งตั้งดำเนินการต่อไป
18.กรมพัฒนาที่ดินมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ